

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ „ГЛИГОРИЈЕ ПОПОВ“
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ



ОШ "ГЛИГОРИЈЕ ПОПОВ" РУСКО СЕЛО

БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА БР. 117

ТЕЛ/ФАКС : 0230 / 458 – 602

E mail: osgligorijepopov@gmail.com

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 52/2011 и 55/2013), Школски одбор на седници одржаној _____ године доноси:

***ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОШ „ГЛИГОРИЈЕ ПОПОВ“
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ***

Директор школе

/Маријан Ђурасовић /

Председник Школског одбора

/ Јасмина Прокић /

1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА ОБЈЕКТУ И ОПРЕМИ ШКОЛЕ ОДНОСНО ПРОМЕНАМА У УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ

Васпитно – образовни задаци школе утврђени Годишњим планом рада школе остварују се током школске 2016/2017. године у датим условима. Материјално технички услови за рад током овог полугодишта су приближни условима у односу на претходну школску годину. Настава сваког предмета одржава се у предметним кабинетима, а настава физичког васпитања у физкултурној сали и спортским теренима у оквиру школе. Продужени боравак је организован у специјализованом простору опремљеном ормарима, играчкама, разним училима и компјутером.

2. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Током првог полугодишта школске 2016/2017. године структура запослених се није у битноме много мењала, али је било мањих измена:

- Рацков Бранислава је ангажована на радно место наставник математике јер је у току Уредба о забрани запошљавања и расписивања конкурса;
- Анита Буњевачки је ангажована на радно место наставник историје на мађарском језику јер је у току Уредба о забрани запошљавања и расписивања конкурса;
- Милица Станков, дипломирани хемичар, је закључила споразумни престанак радног односа из приватних разлога те је ангажована Јолан Мадарс Османбеговић, дипломирани хемичар на радно место наставник хемије допуном норме;
- Кендереш Золтан је ангажован на радно место наставник музичке културе Споразумом о преузимању;
- Радујко Драгана је ангажована као наставник музичке културе јер је у току Уредба о забрани запошљавања и расписивања конкурса;
- Због указане потребе за наставником мађарског језика ангажован је Ковач Ласло, дипломирани филолог-хунгаролог, до краја школске 2016/2017. Године.
- Атила Видач је ангажован као наставник физике на мађарском језику услед недостатка стручног кадра.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ			
Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
1.седница Наставничког већа -Разматрање извештаја о раду директора за школску 2015/2016.годину -Годишњи извештај о раду школе за 2015/2016.годину -Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину -План и програм рада директора за шк.2016/2107.годину -Разматрање и усвајање распореда часова за редовну наставу и за остале облике васпитно образовног рада -Разматрање и усвајање планова рада стручних већа -Разматрање и усвајање планова рада стручних већа -Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања -Разматрање планова наставника за ИОП -Разно	08.09.2016.	Чланови Наставничког већа	Записник са седнице, списак присутних
2.седница Наставничког већа -Бесплатна ужина -Осигурање ученика -Екскурзије у школској 2016/2017.години -Извештај о активностима у ООО -Разно	29.09.2016.	Чланови Наставничког већа	Записник са седнице, списак присутних
3. седница Наставничког већа -Извештај о постигнућу и владању ученика -Предавање педагога школе "Безбедност на интернету" -Разно	02.11.2016.	Чланови Наставничког већа	Записник са седнице, списак присутних

ОШ“Глигорије Попов“ Руско Село

4.седницаНаставничког већа -Извештај о владању ученика на крају првог полугодишта -Распоред рада на зимском распусту -Разно	27.12.2016.	Чланови Наставничког већа	Записник са седнице, списак присутних
--	-------------	---------------------------------	---

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКЕ 2016/17. ГОДИНЕ			
Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
Седница Одељењског већа 1. Почетак школске године 2. Планови рада наставника и стручних већа 3. План стручног усавршавања 4. Разно	31.08.2016.	Чланови Одељењског већа од I до IV	Извод од активностима Одељењских већа – записници са седница
Седница Одељењског већа 1. Почетак школске године 2. Планови рада наставника и стручних већа 3. План стручног усавршавања 4. Разно	31.08.2016.	Чланови Одељењског већа од V до VIII	Извод од активностима Одељењских већа – записници са седница
Седница Одељењског већа 1. Извештај о постигнућима ученика на крају I квартала 2. Израда ИОП -а 3. Посета часовима – педагог 4. Разно	25.10.2016.	Чланови Одељењског већа од I до IV	Извод од активностима Одељењских већа – записници са седница
Седница Одељењског већа 1. Постигнућа ученика 2. Израда ИОП-а 3. Посета часовима 4. Разно	27.10.2016.	Чланови Одељењског већа од V до VIII	Извод од активностима Одељењских већа – записници са седница
Седница Одељењског већа 1. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта школске 2016/2017. 2. Извештај о стручном усавршавању на нивоу Стручног већа за разредну наставу 3. Извештај о ученицима са ИОП-ом 4. Разно	21.12.2016.	Чланови Одељењског већа од I до IV	Извод од активностима Одељењских већа – записници са седница
Седница Одељењског већа 1. Закључивање оцена 2. Постигнућа ученика 3. Владање 4. Разно	22.12.2016.	Чланови Одељењског већа од V до VIII	Извод од активностима Одељењских већа – записници са седница

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА (ТИМА) ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање чине представници наставника, локалне самоуправе, Савета родитеља, директор и стручни сарадник. Тим је проширен, па сада има 12 чланова. Носилац, вођа тима је Лидија Стефановић – дипломирани педагог.

Овај тим се (у сарадњи са Тимом за културу, медије, пројекте и Тимом за јавне часове) бави и спроводи самовредновање рада школе. То је тим који координира свим активностима.

Тим за развојно планирање:

Лидија Стефановић – носилац тима

Маријан Ђурасовић - директор

Нада Пештерић

Пирошка Берта

Јасмина Прокић

Весна Бурсаћ - записничар

Ирен Берта

Даница Милићевић

Марица Војводић

Пирошка Попов – родитељ

Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
Израда плана рада за школску 2016/17.школску годину	26.08.2016.године	Чланови Тима	Записник са састанка, План рада за школску 2015/2017.шк.год, Акциони план
Израда акционог плана за школску 2016/2017.годину	08.09.2016.године	Чланови тима	Записник са састанка, План рада за школску 2016/2017.шк.год, Акциони план
Праћење реализације Акционог плана за ову школску годину	Током полугодишта	Чланови Тима	Извештаји о реализованим активностима

6. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе су извршили избор кључних области и одредили подручја вредновања. Приликом избора руководили су се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада), Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2016/2017. годину.

Тим за самовредновање рада школе чине следећи чланови:

Даница Милићевић

Беата Јухас

Нада Пештерић

Марица Војводић

Свјетлана Богосављевић

Сабина Ерт Балинт

За свако подручје вредновања чланови Стручног тима за самовредновање прикупљали су ваљане и поуздане доказе за које је обезбеђена заштита и чување.

Приликом обраде података школски тим је примењивао оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. У процесу самовредновања примењивале су се различите технике и инструменти. Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.

Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
Договор о раду актива и избор области за вредновање	22. септембар 2016.	Чланови Тима за самовредновање	Записник са састанка
Стратегија вредновања	3.10.2016.	Чланови Тима задужени за вредновање области	Записник са састанка
Анкетирање наставника, прикупљање и обрада података	Децембар / јануар	Чланови Тима задужени за вредновање области	Обрађени упитници

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Подручје рада везано за планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање остварених резултата је остварено кроз активно учешће у изради Годишњег плана рада школе, учешће у изради Школског програма рада, као и њихово усклађивање са Школским развојним планом. Стручни сарадник је учествовао и у изради Годишњег извештаја о раду школе и у изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и у изради Програма за инклузивно образовање. У сарадњи са сервисним центром (специјалном школом)-дефектолозима, школски педагог је учествовао у изради Индивидуалних образовних плановима и Планава подршке за ученике укључене у Инклузију.

Радам у тиму за самовредновање рада школе, стручни сарадник пружа подршку наставницима приликом избора облика и метода рада како би унапредили наставничку праксу, упознаје наставнике са резултатима истраживања тима и предлаже начине за поправљање тренутног стања у школи.

Рад са ученицима се одвијао на више нивоа:

- Индетификацију ученика којима је потребан корективни рад и организовање тог рада
- Индивидуални третмани са ученицима који су укључени у инклузију
- Професионално информисање и саветовање ученика завршних разреда
- Упућивање на методе рационалног учења
- Праћење и подстицање развоја ученика
- Саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу и владању

Сарадња са ученичким родитељима се одвијао путем директних контаката, индивидуалних и групних (кроз родитељске састанке), као и кроз индиректне контакте који се остварују преко разредних старешина и ученика. Кроз ове контакте стручни сарадник углавном пружа помоћ родитељима у васпитном раду са децом и организацији слободног времена ученика. Значајан аспект сарадње представља професионално информисање родитеља када је у питању одабир средње школе.

У току полугодишта стручни сарадник се бавио и истраживањем образовно-васпитне праксе, а углавном кроз школско развојно планирање и самовредновање рада школе.

Поред учешћа у раду стручних тимова унутар школе и помагања у унапређивању њиховог рада, стручни сарадник је ангажован и у раду актива стручних сарадника општине Кикинда. Такође, стручни сарадник сарађује са другим институцијама које помажу унапређењу васпитно образовног рада у школи, као што је Сервисни центар(специјална школа)Кикинда, Центар за социјални рад Кикинда, Здравствени центар Кикинда, МУП Кикинда, Национални завод за запошљавање Кикинда...

ОШ“Глигорије Попов“ Руско Село

Активност	Тема	Реализатори	Извор доказа	Бодови
Актив стручних сарадника	редовни састанци	Мишела Топимир	записник	4
Координатор израде и праћења остварења ИОП-а	Одељења. 4-1, 5-1, 5-2, 6-1, 7-1	Лидија Стефановић	записник	5
Извођач посете	Ноћ истраживача	Лидија Стефановић	записник	1
		Весна Бурсаћ		
		Јолан Мадарас		
Аутор акредитованог семинара	"Спортска недеља као прилика да сваки ученик постане учесник"	Лидија Стефановић	акредитација	15
		Тибор Немања Стефановић		
Аутор угледног часа	Инфекција ХИВ/АИДС и превенција болести	Лидија Стефановић	извештај, фототографије	8
		Весна Бурсаћ		
Посматрач угледног часа	Мини тенис	Тибор Немања Стефановић	извештај, фототографије	2
Присуствовање приказу књиге	Тинејџери - како им поставити границе и при том сачувати живце, Н. Лата, Психополис, Нови Сад 2012	Милана Киш	записник са излагања	2

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ ЗА КРАЈ првог полугодишта ШКОЛСКЕ 2016/17. ГОДИНЕ			
Веће наставника вештина			
Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
<ul style="list-style-type: none"> Планирање стручног усавршавања Анализа новог правилника о оцењивању Израда критеријума за оцењивање ученика на основу образовних стандарда Расправа о инклузивној настави Планирање угледних часова 	06. 09. 2016.	<ol style="list-style-type: none"> Тибор Немања Стефановић Златан Војводић Драгана Радујко Александар Мишковић Золтан Кендереш 	<ul style="list-style-type: none"> Записници о вођењу актива – свеска Извештај о раду
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог полугодишта Анализа рада секција Анализа стручног усавршавања Расправа о стручном усавршавању 	20. 12. 2016.		

Извештај стручног усавршавања за крај првог полугодишта школске 2016/17 године			
Име и Презиме	Назив похађаног семинара	Број сати ван установе	Број сати у установи
Александар Мишковић	/	/	2
Драгана Радујко	/	/	32
Златан Војводић	/	/	4
Немања Тибор Стефановић	/	/	38

Извештај рада већа природних наука за прво полугодиште школска 2016/17. година			
Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
<p>-Усвојен је план и програм рада Стручног већа за област природних наука за школску 2016/2017.</p> <p>-Глобални и оперативни планови наставника су усглашени за школску 2016/2017. годину. Успостављен је договор о изгледу наставног плана и о уношењу образовних стандарда у наставне планове.</p> <p>-Наставници су у наставним плановима испланирали одржавање угледних часова, и часове корелације са другим предметима на нивоу већа и са предметним наставницима других већа.</p> <p>-Разговор о урађеним иницијалним тестовима- На основу иницијалних тестова одређена је структура одељења.</p> <p>-На нивоу већа наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2016/2017. год. у установи и ван установе</p> <p>- Усаглашени су критеријуми оцењивања ученика из датих предмета.</p> <p>-На нивоу већа наставници су се договорили о праћењу постигнућа и владања ученика у својој педагошкој документацији (листе праћења постигнућа, педагошка свеска).</p> <p>-усаглашен је распоред писмених провера знања</p> <p>- изнете су потребе у вези са наставним средствима</p> <p>-наставници већа су се договорили о активносима из Годишњег и Развојног плана школе</p>	<p>Август</p> <p>I седница</p>	<p>Весна Бурсаћ-наставник биологије - руководилац стручног већа</p> <p>Тинде Угри - наставник биологије-мађарска одељења</p> <p>Јолан Мадарас Османбеговић-наставник хемије – мађарска одељења, српска одељења</p>	<p>Записник са I седнице</p>
<p>-Успостављен је договор о ваннаставним активностима и о броју ученика укључених у исте.</p> <p>-организован је рад са ученицима који заостају у раду и који имају потешкоћа у савладавању наставног градива- Допунска настава</p> <p>- Планиран је и организован рад са</p>	<p>Септембар</p> <p>II седница</p>	<p>Весна Бурсаћ-наставник биологије - руководилац</p>	<p>Записник са II седнице</p>

ОШ“Глигорије Попов“ Руско Село

<p>ученицима укључених у инклузију. Биологија 5₁ разред-2 ученика ИОП2, 6₁.разред -3 ученика ИОП2 6₄.разред -3 ученика, 7₁ 1 ученик - успостављен је договор о одржавању припремне наставе за ученике осмог разреда -наставници су се договорили о времену одржавања о дотане настави из биологије и хемије и припремања ученика затакмичење.</p>		<p>стручног већа Тинде Угри - наставник биологије-мађарска одељења</p>	
<p>-Анализирана је оствареност наставних планова и програма за поједине предмете у првом класификационом периоду -анализирано је напредовање ученика и остваривање стандарда. -анализирана су постигнућа и владање ученика. -анализиран је рад ученика укључених у ИОП2 за Биологију у 5₁ и 6₁. 6₄. 7₁одељењу и за хемију 7₁</p>	<p>Октобар III седница</p>	<p>Јолан Мадарас Османбеговић-наставник хемије – мађарска одељења, српска одељења</p>	<p>Записник са III седнице</p>
<p>-Анализирана је оствареност наставних планова и програма за поједине предмете у првом полугодишту -анализирано је напредовање ученика и остваривање стандарда. -урађена је анализа постигнућа и владање ученика. - анализиран је рад припреа за такмичење и успостављен договор о организовању школског такмичења –јануар -анализа рада допунске наставе -поднет је извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње -успостављен је договор о припремној настави и завршном испиту за ученике осмих разреда -поднет је извештај о одржаним угледним часовима у првом полугодишту- школске 2016/2017. године- одрађен је угледни час из биологије - анализиран је рад већа у првом полугодишту 2016/2017. год и подношење извештаја о раду.</p>	<p>Децембар IV седница</p>		<p>Записник са IV седнице</p>

ОШ“Глигорије Попов“ Руско Село

ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА			
-стручно усавршавање-			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПОХАЂАНОГ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ ВАН УСТАНОВЕ	БРОЈ САТИ У УСТАНОВИ
ВЕСНА БУРСАЋ –биологија	-	-	27
ТИНДЕ УГРИ – биологија	-	-	-
МАДАРАС ЈОЛАН- хемија	-	56	6

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.			
ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА			
Активност	Време	Носиоци	Извор доказа
Планирање глобалних и оперативних планова за 2016/2017. годину Планирање календара за проверу знања ученика Планирање стручног усавршавања наставника Планирање угледних часова Укључивање ученика у секције Индивидуални образовни планови План и програм рада актива за ову школску годину	7.9.2016.	Чланови већа	Записник са састанка
Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта Стручно усавршавање	23.12.2016.	Чланови већа	Записник са састанка

ОШ“Глигорије Попов“ Руско Село
ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ПОХАЂАНОГ СЕМИНАРА	БРОЈ САТИ ВАН УСТАНОВЕ	БРОЈ САТИ У УСТАНОВИ
СНЕЖАНА ЛИЊАЧКИ- српски језик	Асертивност: на радионици научи, у учионици примени	8	88
	Правила у васпитању, препреке или изазови у раду са децом	8	
МАРИЦА ВОЈВОДИЋ- српски језик као нематерњи	Спортска недеља као прилика да сваки ученик постане учесник	8	25
ЛАСЛО КОВАЧ- мађарски језик	/	/	16
САБИНА БАЛИНТ ЕРТ – енглески језик	/	/	30
БЕАТА ЈУХАС- немачки језик	Лепа реч-комуникација у служби васпитања	8	40

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ			
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ИЗВОР ДОКАЗА
1. САСТАНАК Дневни ред: 1.Упознавање са акционим планом за 2016/2017. школску годину 2.Израда планова 3.План актива 4.иницијални тестови	31.03.2016.	Д. Ђурасовић А. Нађ А. Буњевачки	Извештај
2. САСТАНАК Дневни ред: 1. Одржани угледни часови у школској 2015/2016. год. 2. *Планови за угледне часове 3. Могућа сарадња са другим стручним већима	06.10.2016..	Д. Ђурасовић А. Нађ А. Буњевачки	Извештај

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ		
Извештај на крају првог полугодишта		
Име и презиме	Број сати ван установе и назив семинара	Број сати у установи
Душанка Ђурасовић	0 сати	17 сата
Анамарија Нађ	0 сати	15 сата
Анита Буњевачки	0 сати	12 сати

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА
I ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ**

Актив наставника математике, физике, ТИО и информатике и рачунарства чине наставници:

Бранислава Рацков – наставник математике – руководилац стручног већа

Роберт Онозо – наставник математике

Свјетлана Богосављевић – наставник ТИО и информатике и рачунарства

Ивана Видицки Миладиновић – наставник физике

Анита Буњевачкић – наставник ТИО и информатике и рачунарства

Атила Видач – наставник физике

Број заседања	Време реализације	Напомене о реализацији
I	август	<p>Усвојен је план и програм рада актива наставника математике, физике, ТИО и информатике и рачунарства за школску 2016/2017.год. Планови рада су усаглашени по плану и програму Министарства.</p> <p>Предметни наставници активасу се договорили да у септембру одраде иницијалне тестове и након обраде резултата теста ће се одредити структура одељења.</p> <p>Наставници су утврдили своје личне планове стручног усавршавања за 2016/2017. годину у установи и ван установе. Распоред писмених провера знања је направљен и усклађен у сарадњи са осталим члановима колектива.</p> <p>Договорено је да се постојећа наставна средства из физике и математике преместе из помоћне просторије у којој се тренутно налазе у нову.</p>
II	септембар	<p>Наставници актива су дискутовали о раду и напретку ученика који имају проблема у праћењу наставе из појединих предмета. Наставници математике ће посебно организовати наставни садржај за наведене ученике када то буде потребно.</p> <p>Планови за рад са ученицима укљученим у инклузију су направљени и предати педагогу школе.</p> <p>Предметни наставници су разговарали са ученицима у својим одељењима о жељама и плановима око учествовања на такмичењима и похађању појединих секција. Договорени су термини и организоване наведене ваннаставне активности.</p>

Број заседања	Време реализације	Напомене о реализацији
III	децембар	<p>Наставници актива су поднели извештаје о учешћу на планираним семинарима и извештаје о одржаним угледним и тимским часовима у првом полугодишту школске 2014/2016. године.</p> <p>Чланови стручног већа су разговарали о остварености наставних планова и програма за поједине предмете и констатовано је да се све одвија по плану. Наставници су разговарали о напредовању ученика и остваривању стандарда.</p> <p>Предметни наставници су кроз разговор анализирали постигнућа ученика и владање ученика и сваки наставник је изнео своја запажања о појединим ученицима у одељењима у којима предају. Наставница математике је разговарала са резредним старешином одељења VI₁ о стању у одељењу и паду у учењу.</p> <p>Направљени су планови рада за време школског распуста, и организована је допунска настава као и поједине ваннаставне активности.</p>

АКТИВ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТИО И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА			
Име и презиме наставника	Назив семинара	Број сати ван установе	Број сати у установи
Роберт Онозо	Интерактивна графика у математици и сродним наукама	8	48
Ивана Видицки Миладинов	/	0	15
Свјетлана Богосављевић	/	0	12
Бранислава Рацковић	/	0	34
Анита Буњевачки	/	0	8
Атила Видач	/	0	10

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНИ

Током првог полугодишта школске 2016/2017. године одржана је једна седница Школског одбора у просторијама школе.

Седница Школског одбора је одржана 12.09.2016. године на којој су присуствовали следећи чланови Школског одбора: Јасмина Прокић- председник, Милица Гламочак, Босанчић Љубица, Ерт Балинт Сабина, Бранислава Брстина, Роберт Онозо, директор Маријан Ђурасовић, педагог Лидија Стефановић као представник синдиката и секретар школе Ивана Ступар у својству записничара.

Одсутни: Ранко Сикимић, Наталија Леринц, Зита Немет .

На наведеној седници донете су следеће Одлуке:

- Одлука о усвајању Записника са претходне седнице;
- Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду школе за школску 2015/2016. године;
- Одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину;
- Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2015/2016. године;
- Одлука о усвајању извештаја о анализи успеха и постигнућа ученика за школску 2015/2016. године;
- Одлука о избору најповољнијег понуђача за школске ужине током школске 2016/2017. Године;
- Одлука о избору најповољнијег понуђача за осигурање ученика током школске 016/2017. Године;
- Одлука о избору представника родитеља за члана стручног већа за школски-развојни план и програм.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

Током првог полугодишта школске 2016/2017. године одржана је једна седница Савета родитеља.

Седница је одржана дана 12.09.2016. године у просторијама школе. На наведеној седници присутни су били следећи чланови Савета родитеља: Бербаков Бранислава, Слађана Папди, Добранић Биљана, Бранислава Брстина, Ач Едита, , Босанчић Љубица, Новаковић Зоран, Попов Пирошка, Ђаковић Гордана, директор Маријан Ђурасовић, педагог Лидија Стефановић и секретар школе Ивана Ступар у својству записничара.

Одсутни: Родић Смиљка ,Канас Моника, Буђи Ангела , Буњевачки Анита, Кристина Војводић, Немет Зита, Турудија Сања и Чусо Анико.

На истој седници су донете следеће Одлуке:

- Одлука о усвајању Записника са претходне седнице;
- Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2015/2016. године;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину;
- Разматрање Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2015/2016. године;
- Разматрање извештаја о анализи успеха и постигнућа ученика за школску 2015/2016. године;
- Одлука о избору најповољнијег понуђача за школске ужине током школске 2016/2017. Године;
- Одлука о избору најповољнијег понуђача за осигурање ученика током школске 2016/2017. Године;

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа за области предмета.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. Марјан Ђурасовић, директор школе
2. Лидија Стефановић, педагог
3. Снежана Лињачки, наставница српског језика
4. Анамарија Нађ, наставница географије
5. Тибор Немања Стефановић, наставник физичког васпитања
6. Пирошка Берта, учитељица
7. Весна Бурсаћ, наставница биологије
8. Роберт Онозо, наставник математике

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра и заузима ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остварује развојни план школе, предузима мере за унапређивање усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

У току овог полугодишта колегијум је имао један састанак. Дневни ред:

1. Организација рада школе: активи, тимови, дежурства, смене
2. Разно

12. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕЛГЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ, УТВРЂЕНОМ СТАЊУ И НА ОСНОВУ ЊИХ НАЛОЖЕНИМ МЕРАМА

У току првог полугодишта школске 2016/2017. године извршена су 4 редовна прегледа и надзора од стране противпожарне инспекције и инспекције за безбедност и здравље на раду. Надзор од стране просветне инспекције је био један а санитарне контроле није било.

Надзором противпожарне инспекције и инспекције за заштиту здравља на раду установљени су одређени недостаци о којима школа редовно обавештава Општинску управу у Кикинди али безуспешно, као што су:

Постављање паник расвете у школи, редовна контрола гасне и громобранске инсталације, ...

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

И ове године у нашој школи је формиран Ученички парламент. Њега чине по два ученика из сваког одељења VII и VIII разреда, а због малог броја ученика, Парламенту су придружени и по један представник петог и шестог разреда, који немају право одлучивања, али активно учествују у расправама.

На почетку школске године ученици су изабрали своје представнике у Парламенту. Представници су бирани тајним гласањем. Парламент има план рада, а на састанцима су предлагане теме за које су сви ученици заинтересовани и које се односе на боље услове организације живота у школи.

Прва конструктивна седница је одржана у присуству директора школе. Чланови Ученичког парламента су имали четири састанака у току првог полугодишта ове школске године.

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ЗАКЉУЧАК
27.09.2016.	1. Избор председника парламента 2. Избор заменика председника 3. Активности током Дечје недеље 4	1. Председница: Андреа Андрић. 8-1 2. Роланд Шимон, 7-2
4.10.2016.	Присуствовање састанку ученичких парламената основних школа општине кикинда у ОШ „Јован Поповић“	Присуствовали: 1. Андреа Андрић. 8-1 2. Жељка Ђачић, 7/1 3. Милица Узелац, 7/1 4. Роланд Шимон, 7-2
18.10.2016.	1. Извештај о посети састанку парламената свих основних школа општине 2. Одлука о учествовању на такмичењу које организује АСА (прикупљање папира) 3. Разно	1. Донета одлука да се организује такмичење у игрању видео игара, а новац од котизације ће бити дониран у хуманитарне сврхе. 2. Новац прикупљен од продаје папира ће бити усмерен на организовање матурске вечери за ученике осмих разреда
16.12. 2015.	1. Радионица за млађе ученике – Сове и совице биће реализована 23.12 2.. Разно	Радионицу реализовале Милица Узелац и Бојан Вишњеи уз подршку наставнице биологије, Весне Бурсаћ

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА

Чланови тима за заштиту од насиља су:

1. Марјан Ђурасовић, директор школе
2. Лидија Стефановић, педагог
3. Тибор Немања Стефановић, наставник физичког васпитања
4. Марица Војводић, наставница српског језика
5. Сабина Ерт Балинт, наставница енглеског језика

Тим је у току првог полугодишта школске 2016/17. године имао 4 састанака:

Датум	Дневни ред	Докази
20.09.2016.	1. Усвајање плана рада за школску 2014/2015.год 2. Договор о ритму састајања 3. Усвајање Извештаја о раду тима за прошлу годину 4. Упознавање ученика и родитеља са кућним редом школе 5. актуелно стање у школи	1. Годишњи план рада 2. Записник са састанка 3. Извештај за школску 2015/2016.
1.11.2016.	1. Разматрање стања у школи	1. Записник са састанка 2. Записник са састанка
13.12. 2016.	1. Ефекти предузетих мера 2. Сарадња са Центром за социјални рад 2. Разно	Записник са састанка

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Током школске 2016/17. године организован је продужени боравак који похађају ученици првог и другог разреда, што представља могућност да деца, поред редовне наставе, у школи проведу још један део дана, док су им родитељи на послу.

Сам рад у продуженом боравку усклађен је са образовно-васпитним задацима у редовној настави.

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући библиотеку, медијатеку, информатички кабинет, фискултурну салу и школско игралиште.

Рад у продуженом боравку се одвија кроз следеће активности:

1. часови самосталног учења
2. организовано слободно време
3. слободне активности

У преподневној смени ученици су у продуженом боравку од 8-13 часова, а у послеподневној смени од 11-16 часова.

Простор у којем се реализује продужени боравак је наменски због континуитета активности и дечјег доживљавања простора као радног, рекреативног и игровног који осмишљава група која у њему борави.

У школи је обезбеђен оброк за децу у складу са потребама правилне и здраве исхране ученика.

Рад учитеља у продуженом боравку подразумева свакодневну сарадњу са учитељима редовне наставе као и сарадњу са педагогом и директором када је она неопходна.

16. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

У школској 2016/17. у је уписано у први циклус основног образовања одраслих 15, други 23 и трећи циклус 32 полазника.. Оцењених је у другом циклусу је 22 а у трећем 32 полазника. Први циклус се не оцењује у току првог полугодишта. Сви полазници су позитивно оцењени. Сви планирани часови у току првог полугодишта су и одржани. Након завршетка другог полугодишта полазници трећег циклуса ће полагаати завршни испит и имаће обуку за изабрана занимања.

Посебних проблема у извођењу наставе није било осим нередовног доласка појединих полазника због лоше материјалне ситуације и немогућности плаћања путних трошкова који им се ретроактивно надикнајују од НСЗ.

	Уписано на почетку школ.год	Завршило прво полугодиште	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
1.циклус	15	9					
2.циклус	23	22	6	10	6	-	-
3. циклус	32	11	13	7	1	-	-

17. ИЗВЕШТАЈ О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Током првог полугодишта школске 2016/2017. године није вођен ни један дисциплински поступак.

П Р И Л О З И

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГДИШТА ШКОЛСКЕ 2016/2017.ГОДИНЕ

Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењено	Свега ученика
I - 1	27						27
I - 2	4						4
II - 1	18						18
II - 2	6						6
III - 1	14						14
III - 2	6						6
IV - 1	16	0	0	0	0	0	16
IV - 2	4						4
I - IV	95	0	0	0	0	0	95
V - 1	12						12
V - 2	6						6
VI - 1	3	3	1			2	9
VI - 2	5	1					6
VI - 4	7	2					9
VII - 1	12						
VII - 2	4						4
VIII - 1	15	2					17
VIII - 2	3						3
V - VIII	67	8	1	0	0	2	66
I - VIII	162	8	1	0	0	2	161

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК.2016/2017.ГОДИНЕ

Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних		Недовољан успех						
	одличних		врло добрих		добрих		довољних				са једном недовољном		са две недовољне		са три и више недовољних		
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
18	14	77,78		0,00	4	22,22		0,00	18	100,00		0,00		0,00		0,00	II/1
3	3	100,00		0,00		0,00		0,00	3	100,00		0,00		0,00		0,00	II/2
14	5	35,71	8	57,14	1	7,14		0,00	14	100,00		0,00		0,00		0,00	III/1
6	3	50,00	2	33,33	1	16,67		0,00	6	100,00		0,00		0,00		0,00	III/2
16	7	43,75	4	25,00	4	25,00	1	6,25	16	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	IV1
4	3	75,00	1	25,00		0,00		0,00	4	100,00		0,00		0,00		0,00	IV/2
12	3	25,00	7	58,33	2	16,67		0,00	12	100,00		0,00		0,00		0,00	V1
6	3	50,00	2	33,33	1	16,67		0,00	6	100,00		0,00		0,00		0,00	V2
9	1	11,11	2	22,22	4	44,44	0	0,00	7	77,78		0,00	0	0,00		0,00	VI1
6	0	0,00	5	83,33	0	0,00		0,00	5	83,33	1	16,67		0,00		0,00	VI2
11	0	0,00	7	63,64	1	9,09	0	0,00	8	72,73	1	9,09	2	18,18	0	0,00	VI4
12	3	25,00	7	58,33	2	16,67		0,00	12	100,00		0,00		0,00		0,00	VII1
4	2	50,00	2	33,33					4	100,00							VII2
17	4	23,53	4	23,53	6	35,29		0,00	14	82,35	2	11,76	1	5,88		0,00	VIII1
3	2	66,67	2	33,33					4	100,00							VIII2
140	53	37,59	53	37,59	26	18,44	1	0,71	133	94,33	4	2,84	3	2,13	0	0,00	II-VIII

ОШ“Глигорије Попов“ Руско Село

ПОЛУГОДИШТЕ	Број ученика		Са оправданим изостанцима		Са неоправданим изостанцима		Одељење
	Са изостанцима	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	
Прво	23	4	23	656			I - 1
Друго							
Укупно							
Прво	2	2	2	53			I - 2
Друго							
Укупно							
Прво	18		18	1108			II - 1
Друго	0	0	0	0	0	0	
Укупно	0	0	0	0	0	0	
Прво	2	1	2	20			II - 2
Друго							
Укупно							
Прво	11	3	11	340			III - 1
Друго							
Укупно							
Прво	5	1	5	214			III - 2
Друго							
Укупно							
Прво	14	2	14	492	0	0	IV - 1
Друго							
Укупно							
Прво	1	3	1	18			IV - 2
Друго							
Укупно							
Прво	76	0	76	2901	0	0	I - IV

ОШ“Глигорије Попов“ Руско Село

Полугодиште	Број ученика				Број ученика																		Одељење			
	Свега у одељењу	Без изостанака	Са изостанцима	Који непохађају	Са оправданим изостанцима								Са неоправданим изостанцима													
					До 25 часова		више од 25 часова до 1/3 годишњег бр.		више од 1/3 годишњег броја часова		СВЕГА		до 8 часова		од 8 до 17 часова		од 17 до 25 часова		преко 25 часова		СВЕГА					
					Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака				
I	12	0	12	0	7	106	5	298	0	0	12	404	0	0								0	0	V-1		
II																										
Укупно																										
I	6	0	6	0	3	33	3	175			6	208												V-2		
II																										
Укупно																										
I	9		9		5	100	4	199			9	299	2	6							2	689	4	695	VI-1	
II																										
Укупно																										
I	6	0	6	0	1	7	5	240	0	0	6	247	6	14	0	0	0	0	0	0	0	0	6	14	VI-2	
II																										
Укупно																										
I	11	0	11	0	1	6	10	630	0	0	11	636	4	11	1	9	0	0	0	0	0	0	5	20	VI-4	
II																										

